

東海大學師資培育中心

實習生每月實習心得報告

姓 名：蔡欣妤

實習科目：高中公民與社會科

實習學校	明道中學	紀錄期間	106 年 9 月
教學實習 班 級	三 年 六 班 學生數 48 人	導師實習 班 級	三 年 六 班 學生數 48 人
教學 實習 概 況 與 心 得	我從教學觀察中所看見的事實		反思
	1 有 關 課 程 設 計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 自製教學講義，講義內容綜合各版本教科書精華 2. 上課以自製講義為主，教科書為輔 3. 進入當天上課內容之前，會先複習上堂課內容 4. 在當天課程結束後，預告下次上課內容 5. 請學生在課後練習講義上習題，並於下次上課向學生講解 	<p>明道中學的每一位公民老師都有自製講義的習慣，自製講義不僅能迅速掌握各版本重點，也能讓自己更熟悉每一單元的內容，對上課節奏的掌握也有幫助。</p> <p>在課後討論時，老師也鼓勵我若實習期間有較空閒的時間，可以試著製作講義，對未來的教甄是很有幫助的。</p>
2 有 關 教 學 技 巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 不斷運用時事結合課程內容，幫助學生更能抓到課程精隨 2. 多運用問答法讓學生進行思考與理解，並給予學生正向回饋，增加學生信心 3. 在講到與之前課程相關之概念時，不忘與學生的先備概念作結合，讓學生更能融會貫通 	<p>在公民科中時事的運用是很重要的，因為公民的各個單元都與生活中的大小事有非常緊密的關係，在觀課過程中我體會到，時事的運用不能只是生硬的提出一個時下事件，而是要有技巧性地去將時事與學生們的生活經驗做連結，這樣一來，學生會更投入在課堂中，在概念的理解上也更輕鬆。</p>	

		<p>另外，在進行問答法時，應先將題目向全班同學敘述清楚，讓每個同學都能有機會去思考，再指定同學回答，這樣才能確保每位同學都有參與在這堂課中。</p>
<p>3 有 關 教 學 評 量</p>	<p>1. 課堂中的口頭問答 2. 第十屆全國法規資料庫競賽活動 https://compete.law.moj.gov.tw/lawcompete/ 3. 紙本試卷測驗</p>	<p>公民科這學期第一次的作業抽查就是以學生自行上網進行全國法規資料庫競賽活動的成績來作為標的，老師在課堂中很詳細的介紹這項競賽活動的操作方式，不僅是口頭上的介紹，老師還請班上的公民助教實際到電腦前操作，讓全班同學都能更了解這項系統。</p> <p>我認為以這樣的線上系統作為學生的作業是很不錯的做法，一來是學生能接觸到更多元的學習方式，二來是這個系統的設計可以說是非常完備，除了讓學生在正式測驗前可以有先練習的機會，在練習過程中若是遇上不會的題目，還能點擊超連結進一步去了解，唯一需要注意的是，這樣「線上測驗」的方式並不是每一位學生都有能力去操作，所以在進行測驗前要特別留意。</p>

導師實習概況與心得	我從班級經營中所看見的事實		反思
	1 班級事件處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 被風紀登記秩序不佳的同學要進行愛班服務 2. 班級電腦被破壞，老師的處理方式 	<p>老師希望班上同學可以培養為自己負責的人生態度，所以當學生影響到班級秩序，就應該為班級服務。透過這樣的獎懲機制，讓學生有學習的機會。</p> <p>在老師發現班上公物被破壞時，老師的處理方式是直接詢問班上同學，希望破壞的同學可以自己在私下去找老師承認，老師這樣的作法是希望可以尊重每一位同學，因為公開地斥責或是公開的處理其實是很容易傷害學生的自尊心的，每個人都需要被尊重，也要學習去尊重自己。</p>
2 班級經營措施	<ol style="list-style-type: none"> 1. 給班級幹部較多的空間去為班級服務，學習與同儕之間的合作與負責任的態度 2. 週記書寫方式以主題性的文章為主 	<p>老師的帶班理念是讓學生盡量能做到自主管理，老師認為學生到了高三，其實對於校園生活已經很熟悉了，什麼時間該做什麼事應該自己要很清楚，所以老師給了很多的空間讓班級幹部去處理班上事務。</p> <p>週記的部分，為了讓正在努力準備大考的高三同學們能夠將更多心思放在學業上，老師以主題性的文章讓學生可以以較</p>	

		<p>簡單的方式來完成週記。而文章的類型大多屬於勵志類型的文章，在閱讀後，學生要寫下文章摘要及心得反思，我認為這樣的做法，除了能夠讓學生增進閱讀能力，也能透過勵志的文章內容潛移默化地帶給學生正向的鼓勵。</p>
<p>行政實習概況與心得</p>	<p>➤ 行政實習概況</p> <p>1. 認識各處室業務及其办理流程</p> <p>2. 完成處室交辦之事務</p> <p>【教務處】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 招生資料整理 • 補考試卷整理 • 接待新生入學 • 畢業證書整理 • 班級課表整理 • 學生證製作 <p>【總務處】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 衛保組環保宣導 <p>【會計室】</p> <ul style="list-style-type: none"> • 註冊單帳號核對 <p>3. 引導參訪團體(高僑)</p> <p>➤ 行政實習心得</p> <p>學期之初是個行政處室非常忙碌的時刻，從8月報到之時就開始忙碌的招生事宜到9月開始接待新生入學，並協助註冊相關事宜等等都讓我對行政的各項工作有了認識，雖然許多工作都是陌生的導致一開始較不上手，但行政處室的師長們都非常細心且耐心的引導我們，讓我們能在無壓力的環境下學習，行政方面的工作也得以越來越熟練。</p>	

研
習
概
況
與
心
得

➤ 106 學年度新進教師研習(106/07/31、106/08/01)

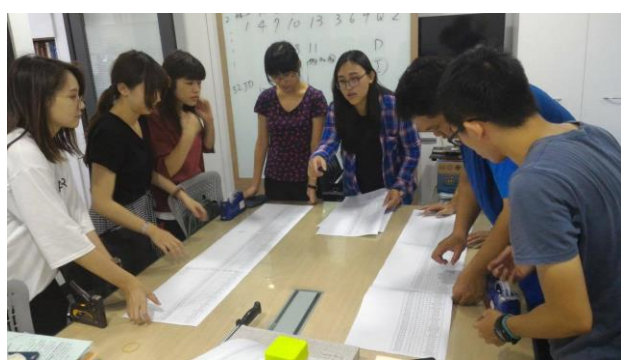
報到的頭兩天就是明道中學的新進教師研習，透過這場研習讓我更了解與明道相關的所有細節，從校史到創校校長的理念、從學校特色到大部分學生們的特質都讓我對明道有初步的認識，對於初到新環境的我是很有幫助的，讓我能夠更快的進入狀況。

➤ 第一次返校座談(106/09/22)

9月22日是第一次的返校座談會，在此次返校座談中，最印象深刻的是彰化縣員林國民中學曾明騰老師所帶來的專題講座「教育部106年度熱血老師翻轉學生「教育愛」座談會-想像中的老師」，老師對教育的熱忱深深的感染了我，所分享的每一個動人的故事也都帶給我很大的鼓勵，縱使再成為老師的這條路上可能會遇到許多困難與阻礙，但我相信只要能「莫忘初衷」，一定可以到達成功的彼岸。

其
他

➤ 活動照片



▲協助新生入學事宜



▲協助整理自然科實驗室



▲參與每週二朝會活動

實習輔導教師簽名	教學輔導老師	導師輔導老師	行政輔導老師
實習指導教師簽名			

備註：本表不敷使用時，請自行延伸。