

東海大學師資培育中心
106 學年度實習計畫書



實習生	蔡欣好	實習學校	明道中學	實習教育階段別	高中
				實習領域/科別	公民與社會
實習輔導教師（教學實習輔導教師）：				（簽章）	
（導師實習輔導教師）：				（簽章）	
（行政實習輔導教師）：				（簽章）	
實習指導教師：				（簽章）	

1. 本格式為實習計畫書封面，內頁格式自行設計。
2. 本計畫書內容必須包括下列事項：
 - a) 實習重點及目標
 - b) 主要實習活動及實習方式
 - c) 預定進度及完成期限
3. 本計畫書於 9 月份送請實習輔導教師閱畢，自行影印一份留存，並於 10 月份之返校座談時繳回實習指導教師批閱。

實習階段	時間安排	實習內容與活動		備註
		教學與導師實習	行政實習及研習活動	
導入階段	八月	<p>1. 認識明道中學的</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 辦學方針 ● 辦學特色 ● 法令規章 ● 作息時間 ● 行事曆 ● 學校文化 ● 學生文化 ● 社區文化 <p>2. 熟悉明道中學的各項教學設備、媒體目錄、借用辦法</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>1. 認識各處室業務及其办理流程</p> <p>2. 完成處室交辦之事務</p> <p>【教務處】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 招生資料整理 ● 補考試卷整理 ● 接待新生入學 ● 畢業證書整理 ● 班級課表整理 <p>【總務處】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 衛保組環保宣導 <p>【會計室】</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 註冊單帳號核對 <p>3. 引導參訪團體(高僑)</p> <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 106 學年度新進教師研習 (106/07/31、106/08/01)</p> <p>2. 106 學期消防研習 (106/08/16)</p> <p>3. 期初全校教師研習「談系統思考運用與教學」 (106/08/29)</p>	<p>1. 實習老師讀書會開始運作</p> <p>2. 8/31、9/1 高中部三年級第二次模擬考</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">觀摩見習階段</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">九月</p>	<p>1. 觀摩導師輔導教師班級經營方式：</p> <p>(1) 座位、打掃工作、幹部之安排</p> <p>(2) 打掃狀況之監督</p> <p>(3) 週記批閱之方式</p> <p>(4) 常規處理方式及與學生之互動</p> <p>2. 觀摩教學輔導教師教學方法：</p> <p>(1) 課程設計方式</p> <p>(2) 評量方式</p> <p>(3) 課堂上之師生互動</p> <p>(4) 備課、製作講義及學習單等方式</p> <p>3. 參與班級事務：</p> <p>(1) 認識實習班級的學生</p> <p>(2) 熟悉班上日常生活作息</p> <p>(3) 參與班級活動（早修、升旗、掃地時間、班會…等）</p> <p>4. 觀摩校內教師授課：</p> <p>(1)9/6 第三節/謝政憲老師/綜合高中一年一班</p> <p>(2)9/6 第四節/許智凌老師/國中部二年四班</p> <p>(3)9/7 第六節/許智凌老師/高中部一年八班</p> <p>(4)9/12 第三節/陳世金老師/綜合高中二年三班</p> <p>(5)9/14 第四節/游謹庭老師/國中部一年十七班</p> <p>5. 撰寫實習心得報告</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>完成處室交辦之事務</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學生證整理 • 學生學習檔案整理 • 新型讀卡機操作 <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 期初教學研究會 (106/09/11)</p> <p>2. 歷史科研習活動「台灣如何看待新韓國」 (106/09/18)</p>	<p>1. 9/22(五) 第一次返校座談，請假乙次</p> <p>2. 實習老師讀書會持續進行</p> <p>3. 9/21(四) 國家防災日地震避難防災演練</p> <p>4. 9/27(三) 鶴元老師第一次訪視</p>
---	---	--	--	--

<p>見 習 與 實 習 階 段</p>	<p>十 月</p>	<p>1. 觀摩教學輔導教師教學方法：</p> <p>(1) 課程設計方式</p> <p>(2) 評量方式</p> <p>(3) 課堂上之師生互動</p> <p>(4) 備課、製作講義及學習單等方式</p> <p>2. 參與班級事務，瞭解教師如何進行班級經營：</p> <p>(1) 持續參與班級活動（升旗、早修、掃地時間、班會…等）。</p> <p>(2) 學生臨時狀況之處理。</p> <p>(3) 親師間的溝通。</p> <p>3. 思考、研擬教學計畫或教學單元設計，同時準備教材與教具，並隨時與輔導老師討論</p> <p>4. 開始準備教學演示</p> <p>5. 撰寫實習心得報告</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>1. 完成處室交辦之事務</p> <p>2. 協助辦理校慶運動會</p> <p>3. 協助國語朗讀比賽</p> <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 公民科研習活動「香港年輕世代的國家認同：一位台灣年輕世代的觀察」 (106/10/16)</p>	<p>1. 10/27 (五)第二次返校座談，請假乙次。</p> <p>2. 進行〈師道〉刊物-「教師甄試」主題之撰寫。</p> <p>3. 實習老師讀書會持續進行。</p> <p>4. 10/12、10/13 高中部第一次定期評量。</p> <p>5. 10/21 四十八週年校慶 (10/23 補假)</p>
--	----------------	---	---	--

見 習 與 實 習 階 段	十 一 月	<p>1. 持續觀摩教學輔導教師教學方法：</p> <p>(1) 課程設計方式</p> <p>(2) 評量方式</p> <p>(3) 課堂上之師生互動</p> <p>(4) 備課、製作講義及學習單等方式</p> <p>2. 繼續參與班級事務，瞭解教師如何進行班級經營：</p> <p>(1) 持續參與班級活動（升旗、早修、掃地時間、班會…等）。</p> <p>(2) 學生臨時狀況之處理。</p> <p>(3) 親師間的溝通。</p> <p>3. 思考、研擬教學計畫或教學單元設計，同時準備教材與教具，並隨時與輔導老師討論</p> <p>4. 進行教學演示</p> <p>5. 撰寫實習心得報告</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>1. 完成處室交辦之事務。</p> <p>2. 參加校內重要會議（如：公民科教學研究會、行政會報…等）</p> <p>3. 協助閩南語、客家語朗讀比賽</p> <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 參與校內、校外之研習活動。</p>	<p>1. 11/24(五)第三次返校座談，請假乙次。</p> <p>2. 實習老師讀書會持續進行。</p> <p>3. 11/2、11/3 高中部三年級第一次校外模擬考。</p> <p>4. 11/30、12/1 高中部三年級第三次模擬考。</p> <p>5. 完成〈師道〉刊物——「教師甄試」主題之撰寫。</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">實務操作階段</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">十二月</p>	<p>1. 持續觀摩教學輔導教師教學方法：</p> <p>(1) 課程設計方式</p> <p>(2) 評量方式</p> <p>(3) 課堂上之師生互動</p> <p>(4) 備課、製作講義及學習單等方式</p> <p>2. 繼續參與班級事務，瞭解教師如何進行班級經營：</p> <p>(1) 持續參與班級活動（升旗、早修、掃地時間、班會…等）。</p> <p>(2) 學生臨時狀況之處理。</p> <p>(3) 親師間的溝通。</p> <p>3. 檢討教學演示</p> <p>4. 撰寫實習心得報告</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>1. 完成處室交辦之事務。</p> <p>2. 參加校內重要會議（如：公民科教學研究會、行政會報…等）</p> <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 參與校內、校外之研習活動。</p> <p>2. 12/25 公民科研習活動「公民課程中法律相關概念釐清與選修課程開課方向」</p>	<p>1. 12/22(五) 第四次 返校座 談，請假 乙次。</p> <p>2. 實習老 師讀書會 持續進 行。</p> <p>3. 建置 E 檔案，紀 錄實習生 活。</p> <p>4. 12/18、 12/19 高 中部三年 級第二次 校外模擬 考。</p>
---	--	---	--	--

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">綜合實習階段</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">一月</p>	<p>1. 持續觀摩教學輔導教師教學方法：</p> <p>(1) 課程設計方式</p> <p>(2) 評量方式</p> <p>(3) 課堂上之師生互動</p> <p>(4) 備課、製作講義及學習單等方式</p> <p>2. 繼續參與班級事務，瞭解教師如何進行班級經營：</p> <p>(1) 持續參與班級活動（升旗、早修、掃地時間、班會…等）。</p> <p>(2) 學生臨時狀況之處理。</p> <p>(3) 親師間的溝通。</p> <p>3. 撰寫實習心得報告</p>	<p>➤ 行政實習</p> <p>1. 完成處室交辦之事務。</p> <p>2. 參加校內重要會議（如：公民科教學研究會、行政會報…等）</p> <p>3. 協助學校辦理 106 學年度第一學期休業式。</p> <p>➤ 研習活動</p> <p>1. 參與校內、校外之研習活動。</p>	<p>1. 01/05(五)師培機構結業式，請假乙次。</p> <p>2. 實習老師讀書會持續進行。</p> <p>3. 持續運用 E 檔案形式記錄實習生活。</p> <p>4. 1/2、1/3 高中部三年級第四次模擬考。</p>
---	---	--	---	---